



Formation Écrire pour le WEB

Les jeudi 9 et vendredi 10 juin 2016 à Lyon soit 16 heures de formation.

Présentation :

Rédiger et diffuser un communiqué de presse, écrire une brève d'information sur les activités de sa structure, présenter un partenaire sont autant d'actions qui demanderont à être lues. Cette formation qui a pour objectif d'aborder quelques principes d'écriture adaptés à la publication sur le web, vous propose d'expérimenter différents genres éditoriaux à travers des exercices pratiques.

Cette formation s'inscrit dans la plate-forme *e-change*, animée par Ritimo dont l'objectif est l'appropriation des outils de l'information et de la communication par et pour les acteurs associatifs afin de mieux faire circuler les informations et les connaissances produites.

La formation sera suivie par une fiche pratique ou d'un résumé des échanges. Vous retrouverez les document sur le site de la plate-forme *e-change*.

La formation sera assurée par **Philippe Merlant**, journaliste, formateur et co-fondateur de Reporter citoyens.

A qui s'adresse cette formation ?

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant maîtriser la rédaction de différentes formes d'articles.

Objectif général de la formation :

Cette formation a pour objectif d'aborder quelques principes d'écriture adaptés à la publication sur le Web. Il s'agit d'appréhender un texte pour qu'il soit lu par le plus grand nombre.

Méthodologie :

Les deux jours seront animés par des exercices d'écriture pour tous les participants.

Les notions abordées :

1/ Principes généraux de l'information et de la communication

- Information et communication : ce qui leur est commun et ce qui les distingue.
- Les nouveaux enjeux : information citoyenne et communication responsable.
- Qu'est-ce qu'un média ? Qu'est-ce que le journalisme ? Qu'est-ce qu'une information ?
- Les sources d'information

2/ Les angles et modes de traitement

- Les éléments de définition et de commande d'un article
- Définition d'un angle et techniques de recherche des angles.
- Définition des modes de traitement.

3/ Les techniques d'écriture efficaces

- Les règles d'une écriture précise et attractive.
- Les techniques de structuration d'un article. Les différents plans possibles.

4/ L'interview et le communiqué de presse

- Comment préparer, réaliser et écrire une interview.
- Les règles d'un bon communiqué de presse.

5/ Ecrire pour le web et l'information participative

- Ecrire et éditer pour le web
- Vers une information/communication participative

Informations pratiques :

Lieu : Lyon

Dates : les jeudi 9 et vendredi 10 juin 2016 de 9h à 18h

ATTENTION : n'oubliez pas d'amener votre ordinateur.

Nombre d'inscrits : 12 personnes.

Tarifs (frais pédagogiques) :

500 Euros - Les salariés bénéficiaires de la formation professionnelle

60 Euros - Les bénévoles d'autres associations

40 Euros - Les bénévoles des membres et relais du réseau Ritimo

Information et inscription :

Contactez Pauline Wetzel : 01 44 64 74 14 ou p.wetzel@ritimo.org

Réseau Ritimo - Coordination

21 ter rue voltaire - 75011 Paris

Tel : 01 44 64 74 16 – N° Siret 432 677 268 000 18 - APE 913 E

Association prestataire de formation enregistrée sous le numéro 11 75 45952 75

www.ritimo.org