



## Formation Écrire pour être lu sur le Web

**Mardi 16 juin et mercredi 17 juin 2015 de 9h à 18h soit 16 heures de formation.**

### Présentation :

Annoncer une formation, rédiger et diffuser un communiqué de presse, écrire une brève d'information, présenter un partenaire, archiver un texte de fond... sont autant d'actions qui demandent à être lues. Sur le Web comme sur d'autres supports, cela nécessite quelques bases d'écriture, de structuration des idées pour que le message passe.

Cette formation s'inscrit dans la plate-forme *e-change*, animée par Ritimo dont l'objectif est l'appropriation des outils de l'information et de la communication par et pour les acteurs associatifs afin de mieux faire circuler les informations et les connaissances produites.

La formation sera suivie par une fiche pratique ou d'un résumé des échanges. Vous retrouverez les document sur le site de la plate-forme e-change : [www.plateforme-echange.org](http://www.plateforme-echange.org).

La formation sera assurée par **Joëlle Palmieri**, féministe, politologue, experte en genre et TIC.

Agréé organisme de formation, Ritimo vous propose cette formation qui est, à la fois, un temps d'apport en terme de contenu et d'outils sur la communication mais également un temps d'échanges entre les participants. C'est aussi un temps de réflexion et d'interrogation sur la communication dans nos projets associatifs.

### A qui s'adresse cette formation ?

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant maîtriser la rédaction de différentes formes d'articles.

## **Objectif général de la formation :**

Cette formation a pour objectif d'aborder quelques principes d'écriture adaptés à la publication sur le Web. Il s'agit d'appréhender un texte pour qu'il soit lu par le plus grand nombre.

## **Contenu :**

Les deux jours seront animés par des exercices d'écriture par tous les participants.

## **Les notions abordées :**

1. Brève présentation des initiatives des associations et des supports de communication associés – critique
2. Comment écrire pour être lu ?
3. La notion d'article. Qu'est-ce qu'un article ? comment le construire ? ; l'angle, le message essentiel, la technique de la pyramide inversée, l'attaque, la chute
4. Les différents niveaux de lecture : titre, surtitre, chapo, intertitres, exergues, légendes...
5. Les différents types éditoriaux : la brève, le filet, l'article principal, le secondaire, l'encadré
6. Les différents genres : le dossier, le reportage, l'interview, le portrait, l'édito, la tribune, la chronique
7. Editer : couper, corriger, rendre le texte vivant et attractif
8. La force hypertexte
9. Rédaction d'un article sur une initiative de l'association
10. Discussion sur les articles rédigés

## **Informations pratiques :**

**Lieu :** Paris

**Dates :** Du mardi 16 juin au mercredi 17 juin de 9h à 18h

**ATTENTION :** n'oubliez pas d'amener votre ordinateur.

**Nombre d'inscrits :** 15 personnes.

## **Tarifs (frais pédagogiques) :**

500 Euros - Les salariés bénéficiaires de la formation professionnelle

60 Euros - Les bénévoles d'autres associations

40 Euros - Les bénévoles des membres et relais du réseau Ritimo

## **Information et inscription :**

Contactez Pauline Wetzel : 01 44 64 74 14 ou [p.wetzel@ritimo.org](mailto:p.wetzel@ritimo.org)

### **Réseau Ritimo - Coordination**

21 ter rue voltaire - 75011 Paris

Tel : 01 44 64 74 16 – N° Siret 432 677 268 000 18 - APE 913 E

Association prestataire de formation enregistrée sous le numéro 11 75 45952 75

[www.ritimo.org](http://www.ritimo.org)